

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FILETEK LTDA., en su interés por la protección de los datos y privacidad de la información personal obtenida de las relaciones comerciales o laborales con personas naturales se refiere, de conformidad con la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013, ha desarrollado las siguientes políticas de tratamiento de la información, las cuales se permite dar a conocer, así como los derechos y procedimientos establecidos para el correcto y eficaz ejercicio por parte de los titulares de los mismos.

PRIMERA – OBJETIVO

El objetivo es establecer la política de tratamiento de la información y privacidad, describiendo el tipo de información recopilada por cualquier medio, físico y/o electrónico, el destino de dicha información y a quién y en qué casos es divulgada a terceros.

SEGUNDO – ALCANCE

La presente Política de Privacidad de Datos Personales aplica a todos los niveles de **FILETEK LTDA.**, y a todas las bases de datos personales que se encuentren en su poder.

TERCERA – RESPONSABLE

La persona jurídica responsable de los datos personales recolectados a través de los distintos canales es **FILETEK LTDA.**, con NIT 900.092.660-1, dirección: carrera 58C # 129B 46; página web: www.filetek.com.co ; domicilio principal: Bogotá D.C.; correo

electrónico: servicioalcliente@filetek.com.co y teléfono 57 1 482 4606.

CUARTA – RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

4.1. CAPTURA DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

FILETEK LTDA., obtiene información de sus clientes, proveedores y/o empleados a través de los siguientes canales:

- La que se recibe directamente de su parte
- Call Center
- Agentes Comerciales
- La información que se recolecta del ingreso en línea a través de nuestro sitio web www.filetek.com.co
- La información que se obtiene cuando el cliente realiza sugerencias y reclamos y el cliente autoriza dicho registro.
- Relación comercial con proveedores
- Visita en nuestras instalaciones
- Relación laboral

La autorización podrá constar en documento físico, electrónico, grabación y en cualquier otro formato idóneo o mediante un mecanismo técnico o tecnológico que permita ser consultado en cualquier oportunidad de forma inequívoca, la constancia de que dichos datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en la base de datos.

Al recibir la autorización consentida, FILETEK LTDA., ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales la política acá descrita y será informado de cualquier cambio que se de sobre la misma. Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

4.2. INFORMACIÓN PERSONAL ALMACENADA POR FILETEK LTDA.,

Los tipos de datos almacenados varían dependiendo de la relación que se genere con FILETEK LTDA., y pueden contener:

- Número de documento de identidad
- Nombres y Apellidos
- Nombre de la empresa
- Dirección
- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Fecha de nacimiento
- Correo electrónico
- Empresas con las que tiene o cree tener algún tipo de relación comercial
- País y ciudad de residencia
- Certificaciones médico ocupacional o sus equivalentes
- Detalle de la relación con FILETEK LTDA.,
- Quejas y reclamos

4.3. USO DE LA INFORMACIÓN

4.3.1. INFORMACIÓN NO PERSONAL

A los visitantes de la página web www.filetek.com.co, FILETEK LTDA., almacenará la siguiente información no personal como fecha y hora de ingreso a la página, número de visitante en la página, secciones visitadas dentro del sitio web, tipo de navegador, dispositivo y sistema operativo utilizado. Esta información será utilizada a modo informativo para FILETEK LTDA.,

4.3.2. INFORMACIÓN PERSONAL

La información recolectada por FILETEK LTDA., por los medios anteriormente descritos podrá ser utilizada para una variedad de propósitos en relación a los servicios ofrecidos. Entre otros los siguientes:

- Para dar cumplimiento a sus obligaciones, ejercer derechos,

desarrollar las actividades propias de su objeto social, incluidas actividades de mercadeo de sus servicios, las cuales pueden ser presentadas directamente o por terceros con quienes se podría compartir información personal.

- Adelantar las acciones de cobro y recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza de los recursos colocados, en procura de ser sostenible el objeto de la empresa FILETEK Ltda.
- Recoger, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, borrar, actualizar y cruzar con información de terceros autorizados los datos personales.
- Obtener información sobre preferencias de participación en bases de datos de terceros.
- Gestionar tareas básicas de administración de las bases de datos
- Enviar información a nuestros clientes a través de cualquier medio autorizado sobre información relacionada con su persona a raíz de las autorizaciones dadas para tal fin.
- Responder a solicitudes específicas de nuestros clientes.
- Otras actividades directas e indirectas relacionadas con la actividad propia de FILETEK LTDA., y/o novedades, servicios, concursos, entre otros promovidos directamente por FILETEK LTDA., o por sus aliados estratégicos que le generen valor agregado a sus clientes y/o usuarios.

4.3.3. INFORMACIÓN SENSIBLE

La información recolectada por FILETEK LTDA., por los medios anteriormente descritos en cuanto a la información sensible de las personas serán utilizadas únicamente con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente que la exige.

NOTA: en el caso que FILETEK LTDA., no esté en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, como la actualización de datos personales en las bases de datos de terceros, podrá transferir los datos recopilados a terceros para que sean tratados por estos mismos, previa notificación a los titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

QUINTA – DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos en los términos definidos por la ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable de Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptuó como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de esta ley.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Súper Intendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g) Para consultar y/o reportar usted puede realizar la consulta por escrito y de forma presencial en la oficina de **FILETEK LTDA.**, que debe ser dirigida a nombre de **FILETEK LTDA.**, con nombre completo del titular, descripción de consulta, dirección y teléfono de contacto. Independiente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta las mismas serán atendidas en un término no

mayor a 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 (diez) días expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en qué se atenderá la consulta, la cualquier en

ningún caso podrá superar los 5 (cinco) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

SEXTA – ACEPTACIÓN

El personal, los usuarios y cualquier otra persona que tenga cualquier tipo de relación con **FILETEK LTDA.**, acepta y autoriza que los datos sean tratados en las formas antes mencionadas. Se entiende que, en el momento de envío de información a través de los canales anteriormente mencionados, da por entendido que en el mismo momento de su registro o de entregar información presta su consentimiento expreso para el envío de este tipo de contenido.

SÉPTIMO – AUTORIZACIÓN

La autorización dada por el usuario requiere del consentimiento libre, expreso, previo o al menos concomitante e informado del titular de los mismos. **FILETEK LTDA.**, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

OCTAVO – ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para el ejercicio de los derechos de los titulares **FILETEK LTDA.**, pone a su disposición la línea (57 1) 2714862 donde se podrán comunicar con la señorita Kelly Jimena Diaz Torres, el correo electrónico servicioalcliente@filetek.com.co y en la página web www.filetek.com.co. En todo caso, solo podrán elevar queja por infracción a lo dispuesto en las normas de Protección de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamos ante **FILETEK LTDA.**,

NOVENO – INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

FILETEK LTDA., en su compromiso con sus clientes, usuarios, empleados y/u otras personas con las que establezca relación a proteger la información personal mediante procedimientos administrativos, técnicos y físicos apropiados para proteger de pérdida, alteración o mal uso la información asegurando que esta solo será tratada por las personas autorizadas para tal fin.

DÉCIMO – VIGENCIA

Esta ley entrará en vigencia a partir del 27 de octubre de 2016. La base de datos objeto de tratamiento asociada a política, estará vigente por el término máximo que autoricen las leyes nacionales o en caso de silencio de la ley al respecto, estará vigente por término indefinido.